



**COMMUNE DE SANRY-SUR-NIED**  
**FICHE DE POSTE**  
**ADJOINTS D'ANIMATION TERRITORIALE**

**QUALIFICATIONS**

BAFA exigé ou équivalences  
Expériences souhaitées dans les domaines de l'animation  
Diplôme de secourisme (facultatif)

**MISSIONS**

Dans le cadre du secteur Enfance (3-11 ans), vous intervenez sur les temps extrascolaires, sous l'autorité de la Directrice du périscolaire, vous assurez les missions suivantes :

<b>Environnement</b>	→ Intégrer l'équipe d'animation, son fonctionnement et ses orientations éducatives → Mettre en œuvre la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs et les procédures internes aux différents services
<b>Accueil &amp; Activité</b>	→ Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique → Préparer, encadrer les temps d'accueil et d'activités → Accompagner la gestion matérielle et administrative, entretien → Participer aux réunions de service
<b>Public</b>	→ Prendre en charge et animer des groupes d'enfants (3 à 11 ans) → Adapter l'accueil, les activités aux besoins et aux capacités des publics → Agir de concert avec les différents partenaires éducatifs (parents, enseignants, référents, etc.)

**CONNAISSANCES, COMPETENCES & QUALITES**

<b>Connaissances</b>	→ Règlementation des Accueils Collectifs de Mineurs → Caractéristiques des différentes tranches d'âges (3-5 ans et 6-11 ans) → Notions relatives au fonctionnement des collectivités territoriales
<b>Compétences</b>	→ Préparation et animation d'activités de loisirs éducatifs → Encadrement et animation de groupes d'enfants → Suivi de projet et travail en équipe
<b>Qualités</b>	→ Aisance relationnelle et dynamisme → Discrétion professionnelle et confidentialité → Adaptabilité et esprit d'initiative

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

<b>Condition de recrutement</b>	Contrat de travail à durée déterminée et/ou indéterminée
<b>Temps de travail</b>	21 heures hebdomadaires pendant la période scolaire + réunions animatrices + préparations activités + entretien vacances soit 18,65 heures annualisées
<b>Lieu d'activité</b>	Périscolaire de SANRY-SUR-NIED / RPI Sanry-Sur-Nied – Bazoncourt - Sorbey
<b>Nombre de postes</b>	2 postes à pouvoir

**CANDIDATURE**

**Lettre de motivation + CV à adresser dès que possible :**

**Mairie de SANRY-SUR-NIED**  
**30, Rue Principale**  
**57530 SANRY-SUR-NIED**

**CONTACTS**

**Mairie au 03 87 64 54 48**  
**[mairie@sanryurnied.fr](mailto:mairie@sanryurnied.fr)**